



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....โรงแรมไร่เลย์ เบย์ รีสอร์ทฯ แอนด์ สปา.....  
ที่อยู่เลขที่.....145 หมู่ที่.....2 ถนน.....-.....ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....อำเภอเมือง.....  
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....กระบี่.....รหัสไปรษณีย์.....81180.....  
โทรศัพท์.....095-013-3930.....โทรสาร.....075-8194013.....E-mail:.....hr@krabi-railaybay.com.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวโซไรดา มัคตาร์.....แผนก/หน้าที่..... Front Office.....
2. ....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567.....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....กันยารัตน์.....(ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวกันยารัตน์ เจริญฉัตร)

ตำแหน่ง..... Human Resources Officer.....

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566.....

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ  
ต้องการของหน่วยงาน



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

<b>ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน</b>	
(ภาษาไทย) <u>โรงแรมไร่เลย์ เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Railay Bay Resort &amp; Spa</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>145</u> หมู่ที่ <u>2</u> ถนน <u>-</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>อ่าวนาง</u>	
อำเภอ <u>เมือง</u> จังหวัด <u>กระบี่</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>81180</u>	
โทรศัพท์ <u>095-013-3930</u> โทรสาร <u>075-8194013</u>	
Website <u>www.krabi-railaybay.com</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ประเภทโรงแรม ให้บริการนักท่องเที่ยว</u>	
<b>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน</b>	
ชื่อ-สกุล <u>นายชินชาติ ชดช้อย</u>	
ตำแหน่ง <u>Human Resources Manager</u> โทรศัพท์ <u>095-013-3930</u>	
โทรสาร <u>075-8194013</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางสาวกัญญรัตน์ เจริญฉัตร</u>	
ตำแหน่ง <u>Human Resources Officer</u> แผนก <u>Human Resources</u>	
โทรศัพท์ <u>091-821-4579</u> โทรสาร <u>075-8194013</u>	
E-mail <u>hr@krabi-railaybay.com</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี	<u>ทักษะด้านกรรสูตร</u>	<u>ทักษะการบริการลูกค้า</u>
<u>สามารถแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้</u>	<u>และมีบุคลิกภาพที่ดี</u>	
ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____		
-		
<b>สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน</b>		
ที่พัก	( ) ไม่มี ( <input checked="" type="checkbox"/> ) มี ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย	( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ	ที่พักและชุมชนใกล้เคียง	
	( ) ไม่มี ( <input checked="" type="checkbox"/> ) มี ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย	( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
อาหาร	( ) ไม่มี ( <input checked="" type="checkbox"/> ) มี <u>2</u> มื้อ/วัน	
ค่าตอบแทน	( ) ไม่มี ( ) มี <u>2,000</u> บาท/วัน หรือ <u>บาท/เดือน</u>	
สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____		
<b>การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน</b>		
	( ) ชุดนิสิต ( <input checked="" type="checkbox"/> ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____	
<b>การไปรายงานตัว</b>		
	( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) วันแรกของการปฏิบัติงาน	

## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

การเดินทางมายังสถานที่ทำงาน จะต้องนั่งเรือระยะเวลาประมาณ 15 นาที ซึ่งทางโรงแรม  
 ได้มีการจัดเรือรับ-ส่งพนักงาน พร้อมมีชูชีพให้พนักงานทุกคน  
 ลักษณะการทำงานในแผนก Front มีการจัดตารางการทำงานเป็นกะเวลา ซึ่งจะถูกแจกแจง  
 โดยหัวหน้างาน

(ลงชื่อ) กัญญารัตน์ (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง Human Resources Officer  
 วันที่ 15 กรกฎาคม 2566